

POLAT GRUP

ÇALIŞMA VE ETİK İLKELERİ

Önsöz

Polat Grup'un Değerli Çalışanları,

Polat Grup olarak etik değerlerimizi, ilkelerimizi ve itibarımızı korumayı her zaman ve her türlü çıkarın üzerinde tutmaktayız. Bu doğrultuda, mevcut Çalışma ve Etik İlkelerimizi güncelledik. Bu dokümanda sizlere gerek Etik gerekse de Uyum konusunda ışık tutmasını arzu ettiğimiz ilkelerimize yer verdik.

Çalışma İlkelerimiz bizlere yol gösterir, karmaşık ve sürekli değişen iş dünyasında bizlere rehberlik eder. Etik İlkelerimiz ise, kurumumuzun itibarının korunması ve gelecek nesillere aktarılması konusunda bizlere destek olur.

Söz konusu Çalışma ve Etik İlkelerimizden asla ödün vermeden, sürekli gelişmekte ve değişmekte olan ulusal ve uluslararası iş dünyasında riskleri ve fırsatları birlikte yöneterek ilerleyeceğiz. Bu İlkelerimiz, kurumsallaşma serüvenimizde kurumsal kültürümüzün önemli yapı taşlarından biri olacaktır.

Çalışma ve Etik İlkelerimize duyduğumuz bağlılığı sizlerin de göstereceğine ve bu ilkelerin içselleştirilmesi, uygulanması konusunda bizleri destekleyeceğinize yürekten inanıyorum.

Sevgi ve Saygılarımla

Olca POLAT
Polat Group Holding Yönetim Kurulu Başkanı



Olca POLAT

Polat Group Holding Yönetim Kurulu Başkanı

İçindekiler

Temel Çalışma ve Etik İlkelerimiz.....	1
İnsan Haklarına Saygı.....	2
Hukuka Uyum	3
İş Sağlığı ve Güvenliği	4
Sürdürülebilirlik ve Çevre	5
Ayrımcılığın Önlenmesi	6
Tasarruf İlkesine Uyum.....	7
Toplumsal Faaliyetler ve Sosyal Sorumluluk	8
Çıkar Çatışması	9
Rekabet	10
Suç Gelirlerinin Aklanması,Ekonomik Yaptırımlar ve İhracat Kontrollerine Uyum	11
Yolsuzlukla Mücadele	12
Gizlilik, Bilgi ve Veri Güvenliği	13
Paydaşlarla İlişkiler	15
Siyasi Faaliyetler	17
Kurumsal İletişim Yönetimi	18
Diğer İlkelerimiz	19
Etik Yönetimi ve Disiplin Politikası	20
Amaç ve Kapsam	20
Temel İlke ve Değerler	20
Etik İhlallerin Bildirilmesi ve Soruşturulması	21
Etik Yönetişimi	22
Disiplin Yaptırımları	24
Ek - İlişkili Politika ve Prosedürler.....	25

Temel Çalışma ve Etik İlkeleri

Polat Grup Çalışma ve Etik İlkeleri,

Grubun yöneticilerine, çalışanlarına ve iş ortaklarına yol gösterici olması amacıyla hazırlanmıştır. Grubun yöneticilerinin, çalışanlarının ve iş ortaklarının her türlü ilişkilerinde ve işlerinde bu dokümanda yer alan temel ilkeleri gözeterek, Polat Group Holding'in ve pay sahiplerinin itibarını en yüksek düzeyde tutmak için üzerlerine düşeni yaparlar. Çalışanlar, bu kuralların kapsamadığı durum ve şartlarda, özen ve bağlılık esasına göre hareket ederler.

- 1.** Polat Group Holding tüm faaliyetlerinde; doğruluk, şeffaflık ve yüksek iş ahlakı değerlerini her şeyin üzerinde görür; birlikte iş yaptığı tüm taraflardan aynı değerlere uygun olarak hareket etmelerini bekler.
- 2.** Polat Grup, bu iş ilişkisinin güven unsurlarının herhangi birisinin zedelenmesi halinde ilgili taraflarla ilişkisine son verir.
- 3.** Polat Grup tüm paydaşlarıyla olan ilişkilerinde karşılıklı güveni zedeleyecek hiçbir davranışta bulunmaz.
- 4.** Polat Grup, faaliyet alanlarında gösterdiği performans ile ülke ve bölge ekonomisine katkıda bulunur.
- 5.** Polat Grup çalışanları davranışları ile Grup'un değerlerini yaşatmak ve bu konuda rol model olmaktan sorumludur.
- 6.** Zenginlik olarak gördüğümüz kişisel farklılıklarımızı koruruz.

İnsan Haklarına Saygı

- 1.** Polat Grup, faaliyet alanlarının tümünde ve her ortamda kişilerin hak ve özgürlüklerine sahip çıkar, ve bunları destekler. Sürdürülebilir büyümeyi sağlayan ve katma değer elde eden bir kurum olmayı hedefleyen Polat Grup başarılı ve yetkin profesyonelleri destekler.
- 2.** Polat Grup, Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Beyannamesi'ni benimser. Grup'umuz, Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'ni imzalamıştır. Etik ilkelerimiz ve kurumsal politikalarımızın bu sözleşmenin belirlemiş olduğu insan hakları, iş gücü, çevre, yolsuzluk ile mücadele alanlarındaki 10 ilkeye uyumlu olmasını gözetiriz.
- 3.** Polat Grup bünyesindeki tüm istihdam faaliyetleri tamamen yasal mevzuat ve yönetmeliklere dayanmaktadır.
- 4.** Polat Grup şirketlerinde ve lokasyonlarında hiç kimse zorla çalıştırılmaz.
- 5.** Polat Grup şirketlerinde ve lokasyonlarında hiçbir şekilde çocuk işçi çalıştırılmaz. Ayrıca Polat Grup'ta, çocuk iş gücü kullanan hiçbir taşeron ya da tedarikçi ile çalışmaz.
- 6.** Polat Grup'ta tüm çalışanlar ve stajyerler işe girişlerinin yapıldığı günden itibaren Sosyal Sigortalar Kanunu'na göre sigortalanır. Grup'ta sigortasız bir çalışma söz konusu değildir.
- 7.** İş yerinde, çalışanlara güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı ve kariyerlerini geliştirme imkânı sağlanır.

Hukuka Uyum

1. Polat Grup olarak faaliyet gösterdiğimiz her ülkede, hukuka uygun hareket eder, mevzuatın belirsiz olduğu durumlarda Çalışma ve Etik İlkeleri'mize uygun olarak ve gerekli hallerde kurum içinde ve dışındaki yetkili mercilere danışarak hareket ederiz.
2. Polat Grup çalışanları, görevleri ile ilgili mevzuatı, politika ve prosedürleri bilmek ve bunlara uyumlu hareket etmek zorundadır.
3. Üçüncü kişilerin fikri ve sınai mülkiyet haklarına saygılı olmak bu alandaki temel prensiplerimizdir.
4. Çalışanlarımıza gerekli eğitimleri veririz, ancak hangi durumlarda yöneticilerinden veya uyumdan sorumlu departman veya görevlilerden destek alınması gerektiğini bilmelerini bekleriz.
5. Tüm çalışanlar; yasalara, politika ve prosedürlere aykırı gördükleri ya da şüphelendikleri durumları değerlendirilmek üzere Etik ve Uyum Komitesi'ne ya da Polat Grup Etik Bildirim Hattı'na bildirmekle yükümlüdür. Aksi durumlar, Etik İlkeler'in ihlali olarak değerlendirilmektedir.
6. Çalışanlardan, hangi sebeple olursa olsun (tanık olarak dinlenmek üzere veya sanık veya şüpheli sıfatı ile) herhangi bir cezai veya idari soruşturmaya dahil olmaları, gözaltına alınmaları, tutuklanmaları, sorgulamaya alınmaları veya mahkum edilmeleri halinde, derhal yöneticilerini ve İnsan Kaynakları ve Kurumsal Gelişim birimini yazılı veya bunun mümkün olmadığı hallerde sözlü olarak bilgilendirmeleri beklenir.

İş Sağlığı ve Güvenliği

- 1.** Polat Grup için insan hayatı önceliklidir ve işyerlerinde, iş sağlığı ve güvenliğinden hiçbir şekilde ödün vermez. Tüm işyerlerinde bu konuda tüm kural ve talimatlara uygun hareket eder ve gerekli önlemleri alır.
- 2.** Hiçbir çalışan, işyeri ve/veya çalışanlar bakımından tehlike arz eden veya yasa dışı nitelikteki hiçbir eşya ya da maddeyi işyerinde bulundurmaz.
- 3.** Çalışanlar; geçerli bir doktor raporuna istinaden bulundurulanlar haricinde, işyerinde uyuşturucu, bağımlılık yapıcı, akli veya fiziksel melekeleri kısıtlayıcı ya da ortadan kaldırıcı maddeleri bulundurmaz, bu tür maddelerin etkisi altındayken iş yerinde ve iş kapsamında çalışma yapamazlar.
- 4.** Kapalı ofis alanlarında ve üretim tesislerinin içerisinde sigara kullanmak, tüm çalışma mekanlarımızda uyuşturucu, alkol kullanımı veya alkollü olarak işe gelmek ve çalışmak kesinlikle yasaktır.
- 5.** Çalışanlar, olası terör, doğal afet vb. acil durumlarda kendilerini, çalışma arkadaşlarını, bilgi ve bilgi sistemlerini korumak için Acil Durum Eylem Planları'nda tanımlanmış gerekliliklere uyarlar.

Sürdürülebilirlik ve Çevre

1. Polat Grup, sağlıklı çalışma ortamı ve çevresel sürdürülebilirlik konusundaki sorumluluklarının farkındadır. Bu doğrultuda Grup, faaliyetlerini yerine getirirken çevreye zarar vermeyecek ve güvenli bir şekilde gerçekleştirecek yöntemler uygular.

2. Polat Grup; iklim değişikliği, karbon salınımı ve doğal kaynakların bilinçsiz tüketilmesi gibi dünya genelindeki risklerin yönetimi konusunda aksiyonlar alır. Tüm faaliyetlerinde bu konuda hassasiyet gösterir.

3. Grup, bu konuda başta Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Planı olmak üzere tüm uluslararası ve ulusal düzenlemelere uymayı taahhüt eder.

4. Grup, çevreyi korumak ve temiz tutmak amacıyla sınırlı kaynakları korumayı ve enerji tasarrufu konusuna odaklanır, çalışanlarını ve paydaşlarını bu konularda hassasiyet göstermeye teşvik eder.

Ayrımcılığın Önlenmesi

1. İşe alım, eğitim, ücretlendirme, terfi gibi İnsan Kaynakları süreçlerinde ırk, renk, ulusal köken, din, cinsiyet, yaş, cinsel yönelim, medeni durum, engellilik ve bunlar ile sınırlı olmayan ve ayrıcalığa neden olabilecek diğer etkenler göz ardı edilerek kişinin niteliği, çalışma performansı, beceri ve deneyimi esas alınarak karar verilmektedir.

2. Polat Grup, tüm çalışanların özlük haklarının tam ve doğru biçimde olmasını temin eder; çalışanlarına dürüst ve adil yaklaşır, ayrımcı olmayan, güvenli ve sağlıklı bir iş ortamında çalışmalarını sağlar.

3. Çalışma ortamında cinsiyet ayrımcı yaklaşım ve davranışlarda bulunulmaz.

4. Davranış ve ahlak standartlarına sadık kalan, kendisinden beklentileri karşılayan tüm çalışanlar, şirkete yarattıkları değer nispetinde adil bir biçimde ücretlendirilirler. Cinsiyet, cinsel yönelim, din, dil, ırk ve benzeri özellikleri ücretlendirmede bir kriter olarak alınmaz. Bu sebeplerle ayrımcılık yapılmaz.

5. Polat Grup, çalışanların kendilerini geliştirebilmeleri ve işlerini daha iyi yapabilmeleri için fırsat eşitliği ilkesini gözeterek gerekli eğitim ve gelişim olanaklarını yaratır.

6. Çalışanlar, her türlü şiddet eylemine karşı bir duruş sergiler, Polat Grup'un diğer çalışanlarına, paydaşlarına, topluma, ailesine ve diğer canlılara yönelik şiddet eyleminin oluşmasına izin vermez; çevreye ve işyerindeki araçlara zarar vermez.

Bu bölümde aykırı davranışlar Uyum ve Etik Komitesi'nde değerlendirilir.

Tasarruf İlkesine Uyum

- 1.** Çalışanlar; şirket harcamalarına azami özeni göstererek, tasarruf ve maliyet bilinci içinde hareket eder. Çalışanlar ayrıca, şirket varlıklarının korunması için azami gayreti sarf ederler.
- 2.** Aynı şekilde çalışanlarımız da kuruluşlarının maddi kaynaklarının ekonomik ve yüksek bir verimlilikle kullanımına, kendi aile bütçelerine gösterdikleri duyarlılıkla yaklaşırlar.
- 3.** Çalışanlarımız şirketin tüm demirbaş, alet ve makinelerini amacına uygun kullanarak israftan kaçınır, şirketin sağladığı imkânları özel işler için kullanmazlar. Şirket varlıklarının/kaynaklarının çalışma saatleri içerisinde verimli olarak kullanılmasını sağlar, şirketin bütün varlıklarını, sadece iş amaçlı kullanırlar.

Toplumsal Faaliyetler ve Sosyal Sorumluluk

1. Polat Grup çalışanları iyi bir vatandaş olma bilinciyle duyarlı bir şekilde hareket eder, sivil toplum örgütlerinde, Toplum yararına olan hizmetlerde, bu konulara uygun faaliyetlerde rol almaya çalışır.
2. İlgili merkezi ve yerel yönetimlerle kurulan tüm ilişkilerde toplumsal fayda anlayışıyla hareket edilir.

Çıkar Çatışması

1. Çalışanlar, rol ve sorumluluklarına göre vereceği kararlarda, tarafsız olmalarını engelleyebilecek, kendilerine veya yakınlarına menfaat sağlayabilecek veya bu izlenimi uyandırabilecek, kişisel çıkarlar ile Grup'a karşı olan sorumluluklarının çatışabileceği herhangi bir durum içerisinde olmamaya özen gösterir.
2. Tüm çalışanlar ilişkilerini Polat Grup'un itibarını zedelemeyecek şekilde düzenlerler.
3. Çalışanlar kurumdaki konumlarını, görev ve yetkilerini hiçbir şekilde kişisel ve özel çıkar sağlamak üzere kendilerinin, ailelerinin veya 3. kişilerin yararına kullanamazlar.
4. Çalışanlar, şirket işleri ile ilgili doğrudan veya dolaylı hediye kabul etmez, menfaat sağlamaz ve şirketin iş ilişkisinde olduğu kişi veya firmalardan borç kabul etmez.
5. Hiçbir çalışan ast ya da üstü ile, müşterilerle ya da tedarikçilerle borçlu/alacaklı, kiracı/ev sahibi, kefillik benzeri çıkara dayalı ilişkiler kuramaz.
6. Müşteri ve tedarikçi kurumlara, Polat Grup çalışanlarının akrabalarının işe alınması ya da Polat Grup'a müşteri ve tedarikçilerin akrabalarının alınması durumunda çıkar çatışması yaratılmamalıdır. Bu tür işe alımlarda Holding Etik ve Uyum Komitesi'nin bilgilendirilmesi ve yazılı onayının alınması şarttır.
7. Çalışanlar işle ilgili kararlarda; bireysel ve ailevi kaygılar yerine öncelikle sadece şirketin çıkarlarını gözetir. Bununla birlikte; karar alma aşamasında bir belirsizlik durumuyla karşılaşılması durumunda öncelikle kamu menfaati gözetilir.
8. Aralarında birinci dereceden akrabalık ilişkisi bulunan kişilerin aynı Şirket/Grup bünyesinde çalışabilmesi için pozisyonları arasında herhangi bir çıkar çatışması oluşmaması ve Etik ve Uyum Komitesi'nin yazılı onayının alınması gereklidir. Şirkette çalışırken tanışıp evlenen çiftler için aynı kural uygulanır ve gerekiyorsa evli çalışanlardan biri Hukuka Uyum prensiplerine bağlı olarak başka bir Grup şirketine transfer edilir.
9. Polat Grup'undan ayrılan bir çalışan ile ticari ilişkiye girilebilmesi için, mal/hizmet alımı esnasında firmanın seçim sürecinin objektif ve adil bir şekilde yürütülmesi ile birlikte Etik ve Uyum Komitesi'nin yazılı onayı alınmalıdır.

Rekabet

1. Polat Grup, Rekabet Hukuku kurallarına aykırılık teşkil edecek hiçbir uygulama içerisinde yer almaz.
2. Etik İlkeler çerçevesinde dürüst ve ahlaklı bir rekabet hedeflenir, haksız rekabetten kaçınılır. Toplamsal rekabetçi yapının sağlanmasına yönelik çalışmalar desteklenir.

Suç Gelirlerinin Aklanması, Ekonomik Yaptırımlar ve İhracat Kontrollerine Uyum

- 1.** Polat Grup, yerel ve uluslararası mevzuata uyumlu olarak, suç gelirlerinin aklanması ve/veya terörizmin finansmanı şeklinde görülebilecek her türlü ticari işlemde kaçınır, bu nedenle üçüncü taraflarla bir iş ilişkisine girmeden önce ilgili tarafı tanımak için suç gelirlerinin aklanması ve terörizmin finansmanının önlenmesi politikasına uygun hareket eder.
- 2.** Polat Grup, hakkında yeterli bilgiye sahip olmadığı veya hakkında olumsuz istihbarat bulunan, bu ve benzeri nedenlerle risk teşkil eden veya şüphe oluşturan üçüncü taraflar ile iş ilişkisine girmez.
- 3.** Birçok ülkede faaliyet gösteren ya da iş ilişkisinde bulunan bir şirket olan Polat Grup, uluslararası ekonomik yaptırımlar ve ihracat kontrolleri ile ilgili düzenlemelere uyulması için etkili ve gerekli önlemleri alır ve uygular.
- 4.** Grup, ambargo ve yaptırım listelerindeki kişi ve kurumlarla ticari ilişki kurmaz, uluslararası yaptırımlar veya ihracat kontrolleri kapsamında yasaklanmış herhangi bir ürün/hizmet tedarik etmez. Kişi veya kurumlarla kurulan temaslarda şüpheli durumlarla karşılaşılması veya şüpheli kişi veya kurumlarla doğrudan veya dolaylı temas kurma zorunluluğu olan hallerde, temas kurulmadan önce mutlaka Polat Group Holding Etik ve Uyum Komitesi'nden onay alınır.

Yolsuzlukla Mücadele

1. Polat Grup, yapılan her iş ve eyleminde yüksek etik standartlara uygun bir şekilde faaliyetlerini yürütür; faaliyetlerini başta Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'ne uygun bir şekilde, yolsuzluk ve rüşvetle mücadele kapsamında gerekli önlemleri alır.

2. Etik İlkelerimiz doğrultusunda, yerli ya da yabancı hükümet yetkilileri ya da her türlü üçüncü taraflara, kamu görevlisi olup olmadığına bakılmaksızın gayrimeşru bir fayda sağlanması ya da kolaylaştırıcı ödeme ve benzeri uygulamalar yasaktır.

3. Çalışanlar kendi objektif karar verme yetkinliklerini olumsuz etkileyecek hediyeleri asla kabul etmezler. Hediye ve Ağırlama Politikası ve Prosedüründe tarif edilen kurallar dışına çıkılmasına izin verilmez.

4. Polat Grup'un kurumsal ilkelerine uygun olmayan ya da imajını zedeleyebilecek bağış, yardım ve sponsorluk faaliyetlerine destek verilmez. Tüm sponsorluk aktiviteleri, bağış ve yardım faaliyetleri için önceden şirket üst yönetiminin onayının alınması esastır.

5. Türkiye'de görevli herhangi bir kamu görevlisine veya çalışanına hediye verilmek istendiğinde, Türkiye Cumhuriyeti Kamu Görevlileri Etik Kurulu'nun resmi internet adresinde yer alan bu konudaki güncel kararına uygun hareket edilir. Yabancı ülkelerde varsa benzer resmi uygulamalar ve rehberler izlenir ve bunlara uygun hareket edilir. Gerekli durumlarda Hukuk ve Uyum Müşavirliği'nden görüş alınır.

Gizlilik, Bilgi ve Veri Güvenliği

1. Polat Grup'a ait her türlü bilgi gizlilik esasına tabi olup, bu bilgilerin 3. kişilere aktarılması ve ticaretinin yapılması yasaktır. Bu kapsamda;

a. Şirketin her türlü bilgisi ile çalışanların kişisel bilgileri ve müşteri ve iş ortaklarına ait bilgiler gizli tutulur.

b. Çalışanlar, şirket hakkındaki gizli ve kamuya açık olmayan bilgileri açıklayamaz, kendileri ve başkaları lehine kullanamaz.

c. Telif hakkı, ticari marka, ticari sır ve patent ile ilgili sınırlandırmalara dikkat edilir.

d. Şirketin müşterileri ile ilgili bilgiler gizli tutulur. Yetkili makamların yazılı emri dışında üçüncü kişilere kesinlikle verilmez.

2. Polat Grup'a ait özel ticari sırlar, mali bilgiler, müşteri - çalışan bilgileri ve çalışılan süre içinde edinilen tüm bilgiler, materyaller, programlar ve dokümanlar, bilgisayar ve telekomünikasyon sistemleri, donanım- yazılım ve tüm diğer düzenleme ve uygulamalar ile çalışanların kurumdaki çalışma süreleri içerisinde yapmış oldukları tüm işler, anlaşmalar ve geliştirdikleri ürünler gizlidir ve buluşcu hakları saklı kalmak üzere kurumun mülkiyeti altındadır. Yürütülen çalışmalarda edinilen 3. kişilere dair bilgiler de bu kapsamdadır.

3. Bu tür doküman, kişisel ve özel çıkarlar için veya üçüncü kişiler, kurum ve kuruluşlar yararına, kurumda çalışılan süre içinde veya işten ayrıldıktan sonra kullanılması kesinlikle yasaktır. Buluşların patent hakkı buluşçu hakları saklı kalmak üzere şirkete aittir.

4. Polat Grup'a, müşterilerine veya işlemlerine ait her türlü kamuya duyurulmamış veya gizli bilgiye sahip olan çalışanların bu bilgileri pay dahil her türlü sermaye piyasası araçları, mali enstrümanların alım satımında kullanarak kişisel çıkar sağlamaları veya bu bilgileri 3. kişilere aktarmaları ile 3. kişilere menfaat sağlamaları mutlak suretle yasaklanmıştır.

Gizlilik, Bilgi ve Veri Güvenliği

5. Hangi amaçla (kişisel veya işle ilgili) olursa olsun kurumda geliştirilen veya dışarıdan satın alınan hiçbir yazılım yetkisiz ve izinsiz olarak kullanılamaz, 3. kişilere kullandırılmaz ve kopyalanamaz.

6. Çalışanlar Grup'tan ayrılırken sahip olunan gizli bilgileri üçüncü kişiler ile paylaşmazlar. Çalışma dönemi boyunca teslim aldıkları Polat Grup Şirketlerine ait olan her türlü gizli belge veya elektronik kopya dokümanı teslim etmek zorundadırlar.

7. Polat Grup'ta çalışmaya başlayan çalışanlar, önceki işverenlerine ilişkin gizli bilgileri de Polat Grup içinde paylaşmazlar.

8. Bilgi, en kritik varlık kategorilerinden biridir. Bilgi varlıklarının arz ettikleri önem, değer ve hassasiyete uygun korunmalarını sağlamak amacıyla, tüm çalışanlar yayınlanan "Bilgi ve Veri Güvenliği Politikası"na ve "Bilişim Kaynakları Kullanım Prosedürü"ne uygun hareket etmekle yükümlüdür.

9. Çalışanların kişisel ve özel niteliği olan bilgileri iş amacı dışında hazırlamak, saklamak veya göndermek için kurumun ekipman, sistem veya e- posta sistemini kullanmamaları esastır. Ancak, kullanılması durumunda, amacı kişisel verilere erişim sağlamak olmayan çeşitli denetim ve güvenlik prosedürleri kapsamında kurumun denetim ve güvenliğinden sorumlu çalışanlarca, bu tür bilgilere de erişim sağlanması söz konusu olabilir.

10. Polat Grup çalışanları, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi ile kişisel veri güvenliğine yüksek önem ve hassasiyet gösterirler. Kişisel verilerin işlenmesi hususunda Şirket politika, prosedür ve uygulamalarına mutlak surette uyarlar.

11. Kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için Polat Grup tarafından alınan veri güvenliği tedbirlerine uygun hareket ederler. Olası bir veri ihlali durumunda en kısa sürede yöneticilerini ve Şirket İrtibat Kişisi'ni bilgilendirirler. Veri ihlal yönetiminin sağlanması için gerekli tüm talimatlara uyarlar.

Paydaşlarla İlişkiler

Çalışanların; birbirleri, iş ortakları, müşteriler, tedarikçiler ve paydaşlar ile ilişkileri konusunda dikkate almaları gereken temel prensiplere aşağıda yer verilmiştir.

1. Müşteriler, tedarikçiler ve grubun ya da ilgili şirketin iş ilişkisinde olduğu diğer kişi ve kurumlarla ilişkilerde, dürüstlük, güven, tutarlılık, profesyonellik, tanıma uzun süreli ilişki ve karşılıklı menfaatlere saygı ilkeleri gözetilir.
2. Hizmet ve ürünlerde; üstün kalite, müşteri ihtiyaç ve beklentilerinin tam anlamıyla karşılanması hedeflenir.
3. Rakip ürünler kötülenmez ve yanıltıcı reklam yapılmaz.
4. Çevrenin ve doğal hayatın korunması, tüketici hakları ve kamu sağlığı konularında duyarlı olunur ve bu konulardaki düzenlemelere uyulur.
5. Çalışanlar açıkça yetkilendirilmedikçe şirketi taahhüt altında bırakacak bir davranışta ve beyanda bulunamaz.
6. Yasaları ihlal eden, iş etiğine uygun davranmayan paydaşlar ile çalışılmaz.
7. Tedarikçi seçiminde şeffaf ve tarafsız olunur.
8. Tüm paydaşlara aynı temelde yaklaşılr, ayrıcalıklı, adil olmayan promosyon, pazarlama yardımı vb. hiçbir fayda sağlanmaz.
9. Tedarikçiler, araçılar, alt yükleniciler yasalara ya da Etik İlkeler'e aykırı bir eylem gerçekleştirmek için kullanılamaz.
10. Çalışanlarımız tedarikçilerle olan ilişkilerini yürütürken, üçüncü kişilerde menfaat ilişkisi bulunduğuna dair izlenim oluşturmamaya azami derecede özen gösterirler.

Paydaşlarla İlişkiler

11. Polat Grup, iç ve dış müşterilerine sunduğu ürünlerin ve hizmetin kalitesi her zaman Grup'un güvencesi ve teminatı altındadır. Polat Grup'unda müşteri memnuniyetinin tam olarak sağlanabilmesi için tüm çalışanlarımız, Yönetim Kurulları ve Üst Yönetim dahil, üzerlerine düşen her türlü görevi üstlenme prensibini benimsemişlerdir.

12. Ürün kalitesini hem ürünün üstün özellikleri hem de verilen destek olarak algılayan Polat Grup'unda, satış sonrası hizmete önem verilmektedir. Satış sonrası servis hizmetleri öncelikli olarak ve titizlikle yürütülür.

13. Kaliteli ürün sunmanın yanı sıra üretim ve hizmet süreçlerini de sürekli olarak iyileştirip en verimli ve ucuz maliyetli üretimi gerçekleştirmek Polat Grup'unun en öncelikli hedefleri arasındadır. Tüm çalışanlarımız bu hedefe uyum gösterir.

14. Müşterilerin şirketin ürün ve hizmetleri ile ilgili her türlü şikâyetleri, hızlı ve doğru bir şekilde çözümlenmesi için gereken yerlere yönlendirilmelidir. Şirketin saygınlığını etkileyebilecek derecede ciddi ve olağan dışı her türlü şikâyet gecikmeksizin ilgili bölüm yöneticileri aracılığıyla Polat Group Holding Yönetim Kurulu'na iletilmelidir.

Siyasi Faaliyetler

1. Polat Grup, çalışanlarının siyasal etkinliklere bireysel olarak katılma hakkına saygı gösterir ancak siyasal etkinliklere katılanlar, Polat Grup'u temsil etmediklerini açıklıkla ortaya koymalıdır.

2. Siyasal etkinliklerde yer alan çalışanlardan aşağıdakiler beklenmektedir:

a. Hiçbir şekilde Polat Grup'u temsil etmiyor olduğu gerçeğini açıkça ortaya koymak.

b. Kişisel siyasal etkinlikleri yerine getirmede ya da desteklemede Şirket kaynaklarının kullanımından (mesai saatleri, telefonlar, kâğıt, e-posta ve diğer varlıklar dahil olmak üzere) kesinlikle kaçınmak.

3. Polat Grup, hiçbir siyasi partiyi desteklemez ve bütün siyasi partilere eşit uzaklıktadır.

4. Polat Grup, işyeri sınırları içinde gösteri, propaganda ve benzeri amaçla faaliyetlere izin vermez, şirket kaynaklarını bu amaçlı tahsis etmez.

Kurumsal İletişim Yönetimi

1. Medyada kullanılacak her türlü röportaj veya açıklama talepleri Yönetim Kurulu Başkanlığı'na belirlenen kurallara uygun olarak ve Polat Grup sözcüleri tarafından Kurumsal İletişim Prosedürü'ne uygun bir şekilde koordine edilip cevaplandırılır.

2. Çalışanlar, şirket genel müdürünün izni olmadan şirketle ilgili konularda, yazılı, sözlü, görsel basına hiçbir açıklama yapamaz.

3. Kongre, konferans, seminer gibi başkaları tarafından tertip edilen toplantılarda konuşulması, tebliğ sunulması veya panelist olunması çalışılan bölümün en üst yöneticisinin yazılı onayı gerekir. Keza onaysız olarak kurumdaki unvanlar kullanılarak, makale, yazı, resim hazırlanamaz.

4. Her Polat Grup çalışanı, gerek bireysel gerekse kurumsal sosyal medya hesaplarından yapacakları paylaşımlarda Polat Grup kimliğinin marka elçileri oldukları bilinci ile hareket etmek durumundadırlar. Polat Grup çalışanları, bireysel sosyal medya hesaplarından paylaştıkları içerik ile ilgili doğrudan sorumludurlar. Kişisel düşüncelerini hiçbir biçimde Polat Grup'un kurumsal düşünce ve yaklaşımları olarak yansıtamazlar. Bu kapsamdaki tüm süreçlerin Kurumsal İletişim Prosedürü çerçevesinde yönetilmesi beklenmektedir.

Diğer İlkelerimiz

1. Çalışanlarımız kendilerine verilen görevi dikkat, özen ve bağlılıkla, zamanında en iyi ve verimli bir şekilde yerine getirirken çalışma arkadaşları ve amirleri ile uyum içinde olmak ve şirket yararlarını azami derecede korumak zorundadırlar.
2. Çalışanlar şirketlerinin imajını ve saygınlığını zedeleyecek her türlü hal ve hareketten kaçınır; iş ortamına uygun, sade ve şık giyimi benimser, giyim ve dış görünüşleriyle, davranışlarıyla kurumsal olarak benimsenen uygulamaların dışına çıkmaz ve mesai dışındaki zamanlarda da Polat Grup'u temsil ettiklerinin bilincinde olarak davranışlarına dikkat ederler.
3. Çalışanlara, şirket yönetimleri uygun ve gerekli gördüğü durumlarda, vekâleten veya ek görev olarak kendi görevleri dışında başka bir görev verilebilir. Başka bir göreve vekâlet eden veya ek görev üstlenen çalışanlara ek ücret ödenmez.
4. Çalışanlar zamanı iyi kullanır, iş saatleri içerisinde görev ve sorumlulukları ile ilişkisi olmayan faaliyetlerde bulunmaz. İş akışını olumsuz etkileyecek, çalışma düzenini bozacak, dedikodu dahil tüm tutum ve davranışlardan kaçınırlar. Yöneticiler, çalışanlarını şahsi işleri için görevlendirmezler.
5. Çalışanlar, işverenin yazılı izni olmadan şirket dışında resmi veya özel, devamlı veya geçici, ücretli veya ücretsiz bir görevi kabul edemez. Keza şirketin faaliyet konusuna dahil olsun veya olmasın herhangi bir ticari işle bizzat ve dolaylı olarak meşgul olamazlar. Ayrıca çalışanlar, kendilerine ücret ödenmesini gerektirecek danışmanlık veya benzeri bir pozisyon teklifi söz konusu olduğunda ya da bir şirkette, yönetiminde söz sahibi olacak düzeyde doğrudan veya dolaylı pay sahibi olması halinde Etik ve Uyum Komitesi'nin olurlarını ve Yönetim Kurulu Başkanı'nın yazılı onayını almalıdırlar.
6. Öte yandan, çalışanlar kurumdaki görev ve sorumluluklarını aksatmayacak şekilde gönüllü (kanuni yollarla kurulmuş yardım kuruluşları, dernekler veya sivil toplum örgütleri vb.) faaliyetlerde bulunabilirler. Ancak bu faaliyet sırasında kurumsal unvan ve konum kullanılamaz.
7. Çalışanlar kişisel yatırımlarını yönlendirirken, kurumdaki görev ve sorumlulukları ile olası herhangi bir çıkar çatışması yaratacak firmaların payları veya diğer yatırım araçları ile kişisel yatırım yapamazlar.

Etik Yönetimi ve Disiplin Politikası

A. AMAÇ ve KAPSAM

Polat Grup, bu Çalışma ve Etik İlkeleri'yle çalışanlarını uygun davranmak için teşvik etmek ve ilgili standartlara uyulmaması durumunda bütün bu düzenlemeler göz önünde bulundurularak adil, yasalara uygun ve tutarlı kararlar alınmasını sağlamayı hedeflemektedir. Bu ilkelere aykırı davranışlara ilişkin yaptırımlar da tarif edilir.

B. TEMEL İLKE VE DEĞERLER

1. Polat Grup çalışanları ve Grup adına hareket eden tüm taraflar, her türlü davranış ve eylemlerinde Grup'un Çalışma ve Etik İlkeleri'ne uymakla yükümlüdür.
2. Polat Grup, Etik ve Çalışma İlkeleri'ne uyumu güvence altına almak adına çalışanlarını düzenli olarak bu ilke ve kurallar hakkında bilgilendirir, ihlal iddialarını ciddiyletme inceler, ihlal halinde iş akdinin feshine varabilecek yaptırımları uygular, gerekli düzeltici ve önleyici aksiyonları alır. Çalışma ve Etik İlkeleri'nde zamanın ihtiyaçlarına göre gerekli güncelleme ve iyileştirmeleri yapar.
3. Polat Grup'ta görev yapan tüm çalışanlardan, Etik Yönetimi ve Disiplin Politikası çerçevesindeki sorumluluklarını anlamaları ve bu politikaya uyumlu davranışlar sergilemeleri beklenir.
4. Polat Grup çalışanları tarafından gözlemlenen herhangi bir davranışın ya da eylemin etik olmadığı düşünülüyorsa, Polat Group Holding Etik ve Uyum Komitesi'nin görüşünün alınması gerekmektedir. İş etiğine uygun olmadığı gözlemlenen karar ve davranışların etik bildirim kanalları ile paylaşılması her Polat Grup çalışanının sorumluluğudur.
5. Polat Grup'ta görev yapan tüm yöneticilerin kendilerine bağlı tüm çalışanların ve şirket adına iş ilişkisinde olduğu paydaşlarının, Polat Grup Çalışma ve Etik İlkeleri çerçevesinde sorumluluklarını anlamalarını sağlamaları ve çalışanların düşüncelerini, misilleme korkusu olmadan rahatlıkla söyleyebilecekleri bir ortam yaratmaları beklenir.

Etik Yönetimi ve Disiplin Politikası

C. ETİK İHLALLERİN BİLDİRİLMESİ VE SORUŞTURULMASI

1. Her bir Polat Grup çalışanı, Çalışma ve Etik İlkeleri'ne aykırı olduğunu düşündüğü davranış ve iş eylemlerini, derhal bu politikada tariflenen bildirim kanallarından tercih ettiği birisi aracılığı ile Polat Group Holding Etik ve Uyum Komitesi'ne iletmekle yükümlüdür.
2. Bildirimler, kimlik bilgileri gizli tutularak yapılabilir.
3. Yapılan bildirimlerde konunun ne olduğu açık ve ayrıntılı tarif edilmeli, nasıl, nerede ve ne zaman gerçekleştiği ve kimlerin dahiliyeti olduğu paylaşılmalıdır. Gerçekleştirilen bildirimlerde iddiayı destekleyecek somut bilgi ya da belge olması halinde yapılan bildirimle birlikte paylaşılmalıdır.
4. Bütün bildirimler bağımsız ve tarafsız üçüncü parti tarafından kayıt altına alınmakta ve Polat Group Holding Hukuk ve Uyum Müşavirliği bünyesindeki tarafsız ve bağımsız inceleme uzmanları tarafından titizlikle araştırılmakta, Holding Etik ve Uyum Komitesi'ne raporlanarak değerlendirilmekte ve uygun işlemler yapılmaktadır.
5. Soruşturmanın gizliliği çerçevesinde bildirimde bulunan kişinin kimlik bilgileri gizli tutulur. Soruşturma gizlilik içerisinde yürütülür. İddiaların araştırılması sürecinde itham edilen kişinin haklarına saygılı davranılır.
6. Çalışma ve Etik İlkeleri'ne aykırılıklar, yasalara aykırı eylemler, yolsuzluk, sahtekarlık, maddi kayıplar, suistimal, güvenlik ve emniyet problemleri, mobbing ve şiddet eylemleri temel bildirim konularıdır.

7. Etik Bildirimler;



0850 281 7343,



polatgrupetik@kpmg.com veya



www.polatgrupetik.com

bildirim kanallarından herhangi birisiyle paylaşılabilir.

Etik Yönetimi ve Disiplin Politikası

D. ETİK YÖNETİŞİMİ

Etik ve Uyum Komitesi'nin amacı; Polat Grup'ta yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirilen tüm faaliyetlerinde uyulacak ulusal ve uluslararası mevzuat ile kurum içi politika ve prosedürlerle etik ilkelere uyulmasının sağlanması ve aykırı uygulamaların değerlendirilmesidir. Çalışma ve Etik İlkeleri Politikası'nın oluşturulması ve uygulanmasının gözetiminden sorumludur. Etik ve Uyum Komitesi'nin görevleri aşağıda tarif edilmiştir;

1. Tüm Grup genelinde Çalışma ve Etik İlkeleri Disiplin Politikası'nın özümseyip uygulanması konusunda gerekli eğitim programlarının hazırlanması ve bunların çalışanlara sunulmasına yönelik faaliyetleri yönetmek,
2. Çalışma ve Etik İlkeleri Politikası'nın Grup genelinde etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik yürütülen tüm faaliyetleri değerlendirmek,
3. Bildirimler ve yürütülen soruşturma sonuçlarını değerlendirmek,
4. Öngörülen düzeltici aksiyon planlarının hayata geçirilmesinin gözetimini yapmak,
5. Bildirim kanallarını tesis etmek ve işlerliğini sağlamak.

Etik Yönetimi ve Disiplin Politikası

D. ETİK YÖNETİŞİMİ

Polat Group Holding ve Grup şirketlerinin Genel Müdürleri, Holding Hukuk ve Uyum Müşaviri, Holding İnsan Kaynakları ve Kurumsal Gelişim Direktörü Komitenin doğal üyeleridir.

Holding Hukuk ve Uyum Müşaviri, Komitenin sekreteryasını yönetmektedir.İncelenmesine karar verilmiş ihlal iddiaları ya da yapılan denetim ve incelemelerde tespit edilen ihlallerin soruşturulması konusunda Polat Group Holding Hukuk ve Uyum Müşavirliği, Holding Yönetim Kurulu tarafından yetkilendirilmiştir. Hukuk ve Uyum Müşavirliğince yapılan inceleme ve soruşturma çalışmaları sonucunda, tespit edilen hususların Etik ve Uyum Komitesine raporlanmasından, düzeltici aksiyonların takip edilmesinden ve ilgili bölümlerce hayata geçirilmesinin koordinasyonunu sağlamaktan sorumludur.

Etik Yönetimi ve Disiplin Politikası

E. DİSİPLİN YAPTIRIMLARI

Polat Grup Çalışma ve Etik İlkeleri'ne uyulmaması halinde, gerekli incelemeler neticesinde belirlenen yaptırımların tipi ve geçerlilik süresi aşağıda belirtilmiştir. Her bir yaptırım tipi altında yer alan uygunsuzluklar, Polat Group Holding Disiplin Talimatı ve Cetveli içinde tanımlanmıştır.

1. Sözlü Uyarı: İşverene ve işverenin bir çalışanına zarar verebilecek davranış ve özensizliklerin tespiti haline ilgili görevinde ve davranışlarında daha dikkatli, tedbirli ve özenli olması gerektiğinin sözlü olarak bildirilmesidir. Sözlü bildirimler tutanak haline getirilerek çalışan dosyasında saklanır.

2. Yazılı Uyarı: İşverene veya işverenin bir çalışanına zarar verebilecek davranış ve özensizliklerin tespiti halinde ilgili görevinde ve davranışlarında daha dikkatli, tedbirli ve özenli olması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir. Çalışan uyarı alması halinde en az 6 ay süreyle terfi ettirilmez.

3. Kınama: Çalışana görevinin yerine getirilmesinde bir fiilinde ya da davranışlarında ciddi kusurlu görüldüğünün yazılı olarak bildirilmesidir. Çalışan kınama alması durumunda en az 1 yıl boyunca terfi ettirilmez.

4. İş Akdinin Feshi: 4857 sayılı İş Kanunu'nun 25/2 hükmü, Polat Group Holding Disiplin Talimatı ve Cetveli ve/veya çalışanın iş sözleşmesi kapsamında iş akdinin tazminatsız olarak feshini gerektirdiği değerlendirilebilecek bir davranış söz konusu olması halinde, çalışanın iş sözleşmesinin tazminatsız şekilde feshedilmesidir.

Ek- İlişkili Politika Ve Prosedürler

- a.** Polat Grup Uyum Politikası
- b.** Polat Grup Bilgi ve Veri Güvenliği Politikası
- c.** Polat Group Holding Bilişim Kaynakları Kullanım Prosedürü
- d.** Polat Grup Çıkar Çatışması Politikası
- e.** Polat Grup Çıkar Çatışması Beyan Formu
- f.** Polat Group Holding Kurumsal İletişim Prosedürü
- g.** Polat Grup Hediye ve Ağırlama Politikası
- h.** Polat Grup Sürdürülebilirlik ve Çevre Politikası
- i.** Polat Grup İnsan Hakları Politikası
- j.** Polat Grup Rekabet Politikası
- k.** Polat Grup Ekonomik Yaptırımlar Uyum Politikası
- l.** Polat Grup İhracat Kontrol Uyum Politikası
- m.** Polat Grup Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası
- n.** Polat Grup Bağış ve Sponsorluk Politikası
- o.** Polat Grup Üçüncü Taraf Yönetim Politikası
- p.** Polat Grup Sözleşme Yönetimi Politikası
- q.** Polat Group Holding Disiplin Talimatı ve Cetveli
- r.** Polat Grup Suç Gelirlerinin Aklanması ve Terörizmin Finansmanının Önlenmesi Politikası
- s.** Polat Grup Tedarik Zinciri Uyum Politikası
- t.** Polat Grup Acil Durum Eylem Planları
- u.** Polat Group Holding Kıyafet Talimatı
- v.** Polat Group Holding İnceleme ve Soruşturma Prosedürü
- w.** Polat Grup Sistematik Uyum ve Risk Analiz Politikası